

Zarządzenie
Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
Nr 97/2020

z dnia 12 października 2020 r.

w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 pkt 13 „Statutu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego” zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa szczegółowe warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym:
 - 1) narzędzia wykorzystywane w procesie kształcenia na odległość,
 - 2) zasady pracy na zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zarządzenie stosuje się do wszystkich kierunków studiów oraz profili i poziomów kształcenia.
3. Zarządzenia nie stosuje się do innych form kształcenia niż studia wyższe.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą zastępować zajęcia odbywające się w formie tradycyjnej pod warunkiem, że spełnione zostały łącznie następujące warunki:
 - 1) pozwala na to specyfika danego kierunku studiów,
 - 2) spełnione są warunki określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.) oraz obowiązujących standardach kształcenia,
 - 3) zajęcia są prowadzone z wykorzystaniem jednego z niżej wymienionych narzędzi:
 - a) platforma e-learningowa KA,
 - b) MS Teams,
 - c) ZOOM,
 - d) inne narzędzia zawnioskowane przez prowadzącego, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Centrum E-learnignu,
 - 4) zajęcia są prowadzone w formie wideokonferencji lub webinarium.



2. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się w terminach przewidzianych harmonogramem zajęć, z wyjątkiem kursów certyfikowanych, które nie są uwzględniane w harmonogramie.
3. Zasady certyfikacji kursów e-learningowych określa osobne zarządzenie.

§ 3

1. Jednostką obsługującą i monitorującą platformę e-learningową KA jest Centrum e-Learningu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
2. Jednostką obsługującą i monitorującą MS Teams jest wydział poprzez oddelegowane osoby wyznaczone przez dziekana.

§ 4

1. Nauczyciele akademicki oraz studenci są zobowiązani do nieprzekazywania osobom postronnym informacji na temat dostępu (login, hasło) do wykorzystywanych narzędzi.
2. Narzędzia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 nie mogą być używane w celu przekazywania treści komercyjnych, reklam, ogłoszeń niezwiązanych z procesem kształcenia. Zajęcia nie powinny zawierać treści komercyjnych, reklam, ogłoszeń niezwiązanych z procesem kształcenia.
3. Uczestnicy zajęć zdalnych są zobowiązani do przestrzegania podstawowych zasad etykiety oraz regulaminów obowiązujących w uczelni. W szczególności nie powinni utrudniać prowadzenia zajęć na platformie edukacyjnej, zamieszczać na platformie edukacyjnej treści rasistowskich, wulgarnych, pornograficznych czy też innych, mogących obrazić współuczestników e-zajęć.

§ 5

Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinien:

- 1) realizować zagadnienia swojego przedmiotu zgodnie z sylabusem,
- 2) realizować zajęcia w godzinach przewidzianych harmonogramem zajęć (wymogu tego nie stosuje się do kursów certyfikowanych),
- 3) utrzymywać stały kontakt ze studentami, monitorować aktywność studentów, regularnie przypominać o terminach wykonywania testów, nadsyłaniu zadań oraz aktywności na forum,
- 4) inicjować, moderować i podsumować dyskusje na forum,
- 5) odbywać w ustalonych terminach konsultacje (w siedzibie uczelni lub zdalnie),
- 6) udzielać odpowiedzi i porad na zgłaszane przez studentów pytania i wątpliwości (podczas konsultacji, mailowo lub na forum dyskusyjnym),
- 7) motywować studentów do nauki poprzez zachęcanie, dostarczanie nowych materiałów, wzbudzanie dyskusji itp.,
- 8) informować studentów o wynikach uzyskiwanych w trakcie realizacji zadań on-line,
- 9) sprawdzać wiedzę studentów, oceniać wykonane przez studentów testy, zadania oraz inne aktywności maksymalnie w ciągu 1 tygodnia,

10) zgłaszać wszelkie nieprawidłowości do Centrum e-Learningu Krakowskiej Akademii.

§ 6

Student biorący udział w zajęciach zdalnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinien:

- 1) aktywnie uczestniczyć w zajęciach w terminach wynikających z harmonogramu zajęć,
- 2) zapoznać się z udostępnionymi na platformie e-learningowej KA lub MS Teams materiałami dydaktycznymi,
- 3) brać aktywny udział w dyskusjach na forum, czacie i podczas wideokonferencji,
- 4) wykonywać przewidziane przez prowadzącego testy, zadania i inne formy aktywności i sprawdzania wiedzy,
- 5) rozliczać się z wykonywanych przez siebie prac i aktywności w terminach ustalonych przez prowadzącego.

§ 7

Szczegółowe zasady realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w zależności od formy zajęć i wykorzystywanego narzędzia określa załącznik do zarządzenia.

§ 8

1. Nadzór nad organizacją procesu dydaktycznego z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość na wydziale sprawuje dziekan oraz osoby wskazane przez dziekana (np. prodziekani, opiekunowie poszczególnych kierunków studiów, osoby odpowiedzialne za doskonalenie jakości kształcenia na wydziale).
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na:
 - 1) koordynowaniu procesu dydaktycznego na wydziale realizowanego z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość,
 - 2) dbałości o właściwą jakość kształcenia na odległość (zarówno materiałów dydaktycznych, jak i sposobu ich udostępniania),
 - 3) zapewnieniu studentom wydziału pełnej informacji dotyczącej przebiegu procesu kształcenia na odległość w ramach poszczególnych kierunków studiów oraz przedmiotów,
 - 4) dbałości o prawidłowy przekaz do Działu Nauczania informacji o zajęciach na odległość realizowanych na wydziale,
 - 5) wprowadzeniu wewnętrznych procedur dokumentowania i archiwizowania zajęć zrealizowanych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.

§ 9

Zasady, na jakich zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wliczane są do pensum określa regulamin pracy Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.

§ 10

Tracą moc:

- 1) zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 6/2011 z dnia 14 marca 2011 r. w sprawie zasad prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wymagań, jakie muszą spełniać e-zajęcia w zależności od ich typu, formy i stopnia nasycenia elementami zdalnymi oraz wymagań, jakie muszą zostać spełnione, aby zajęcia dydaktyczne prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogły zostać wliczone do pensum dydaktycznego w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego;
- 2) zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 34a/2019 z dnia 3 września 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego;
- 3) zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 22/2020 z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących nauczania na odległość prowadzonego w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w związku z zagrożeniem wirusem SARS CoV-2 w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego;
- 4) zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 32/2020 z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie organizacji procesu dydaktycznego z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość w okresie zawieszenia zajęć w związku z zagrożeniem wirusem SARS COV-2.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



Załącznik

do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
Nr 97/2020 z dnia 12 października 2020 r.

Szczegółowe zasady realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w zależności od formy zajęć i wykorzystywanego narzędzia

I. Zajęcia prowadzone na platformie KA (nowa od 1.01.2021)

Wykłady, konwersatoria, ćwiczenia / laboratoria / warsztaty / zajęcia praktyczne

1. Prowadzone są w formie webinarów lub wideokonferencji, zgodnie z harmonogramem. Na starej platformie można umieszczać wyłącznie materiały, ale nie dłużej niż do 31.12.2020 r.
2. Dodatkowe materiały dla studentów do samodzielnej pracy: prezentacje, prezentacje dodatkowo opatrzone głosowym komentarzem, nagrane materiały video, testy sprawdzające wiedzę przygotowane w generatorze kursów, kursy z interakcjami przygotowanymi w generatorze kursów lub zadaniami, na które student powinien odpowiedzieć.
3. Kontakt ze studentem: bezpośredni na czacie, forum, wideokonferencja możliwa za pomocą wbudowanej wideokonferencji lub zintegrowanego z platformą Zooma.
4. W przypadku zajęć praktycznych i laboratoriów decyzja o możliwości prowadzenia konkretnych zajęć podejmowana jest przez władze wydziału w oparciu o efekty uczenia się, które muszą zostać zrealizowane.

II. Zajęcia prowadzone na platformie MS Teams

Wykłady, konwersatoria, seminaria, ćwiczenia / laboratoria / warsztaty / zajęcia praktyczne

1. Prowadzone w formie webinarów lub wideokonferencji, zgodnie z harmonogramem.
2. Materiały dla studentów do samodzielnej pracy: prezentacje, prezentacje dodatkowo opatrzone głosowym komentarzem, nagrane materiały video, testy sprawdzające wiedzę przygotowane w formularzach, inne na jakie pozwala narzędzie.
3. Kontakt ze studentem: na czacie, wideokonferencja możliwa za pomocą MS Teams lub Zoom (niezależnie lub poprzez wtyczkę wewnątrz MS Teams).
4. W przypadku zajęć praktycznych i laboratoriów decyzja o możliwości prowadzenia konkretnych zajęć podejmowana jest przez władze wydziału w oparciu o efekty uczenia się, które muszą zostać zrealizowane.

III. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem platformy ZOOM

Wykłady, konwersatoria, seminaria, ćwiczenia / laboratoria / warsztaty / zajęcia praktyczne

1. W formie wideokonferencji, zgodnie z harmonogramem.
2. Materiały dla studentów do samodzielnej pracy: prezentacje, prezentacje dodatkowo opatrzone głosowym komentarzem, nagrane materiały video, testy sprawdzające wiedzę umieszczane na Platformie KA lub MSTeams, a także materiały przesyłane z wykorzystaniem czatu podczas wideokonferencji.
3. Kontakt ze studentem: bezpośredni przez wideokonferencję.
4. W przypadku zajęć praktycznych i laboratoriów decyzja o możliwości prowadzenia konkretnych zajęć podejmowana jest przez władze wydziału w oparciu o efekty uczenia się, które muszą zostać zrealizowane.

