

Załącznik do Uchwały Rady Wydziału Lekarskiego o Nauk o Zdrowiu
z dnia 18.02. 2021 r w sprawie zatwierdzenia procedury w zakresie przygotowywania
i składania prac dyplomowych (licencjackich/magisterskich)
na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza – Modrzewskiego



**PROCEDURA W ZAKRESIE PRZYGOTOWYWANIA
I SKŁADANIA PRAC DYPLOMOWYCH (licencjackich/magisterskich)
NA WYDZIALE LEKARSKIM i NAUK O ZDROWIU
KRAKOWSKIEJ AKADEMII im. ANDRZEJA FRYCZA – MODRZEWSKIEGO**

DOTYCZY KIERUNKÓW- w których praca dyplomowa jest wymagana w programie studiów od roku akademickiego 2019/20:

- FIZJOTERAPIA- studia jednolite magisterskie i studia drugiego stopnia
- PIELĘGNIARSTWO- studia pierwszego i drugiego stopnia
- KOSMETOLOGIA- studia drugiego stopnia
- RATOWNICTWO MEDYCZNE- studia pierwszego stopnia

Oraz studiów na kierunku¹:

- DIETETYKA- studia pierwszego stopnia - nabór 2018/19
- Kosmetologia – studia pierwszego stopnia - nabór 2018/19

¹ dla kierunku Dietetyka i Kosmetologia- (studia pierwszego stopnia – nabór 2019/20) praca dyplomowa nie jest wymagana w programie studiów

Akty prawne

O szczegółowych zasadach przygotowania pracy dyplomowej informuje Rozdział 6 - Regulaminu Studiów Krakowskiej Akademii im. A. Frycza Modrzewskiego (załącznik do Uchwały Senatu z dnia 10 kwietnia 2019 r zmieniony uchwałą z dnia 26 czerwca 2019 r.)

Oraz

- 1. Wytyczne Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich z dnia 7 stycznia 2020 roku w sprawie opinii promotora, jako załącznika do wniosku studenta o przedłużenie terminu do złożenia pracy dyplomowej oraz wznowienia studiów w celu złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego*
- 2. Zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 19/2020 z dnia 6 marca 2020 roku w sprawie zasad składania i dopuszczania do obrony prac dyplomowych na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i studiach jednolitych magisterskich*
- 3. Zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego nr 96/2020 z dnia 8.10.2020 roku w sprawie zasad weryfikacji efektów uczenia się określonych w programach studiów prowadzonego poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych*
- 4. Zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego nr 99/2020 z dnia 19.10.2020 roku w sprawie zasad prowadzenia kształcenia oraz niektórych innych zasad funkcjonowania uczelni od 19.10.2020 roku – zmienione zarządzeniem Nr 8/2021 z dnia 3 lutego 2021 r*

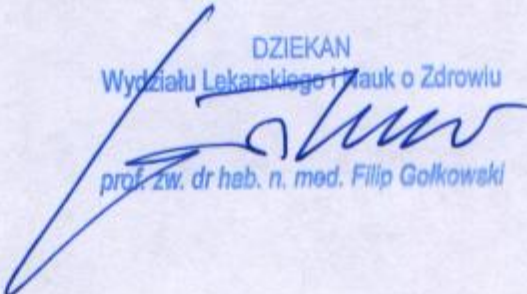
1. Praca dyplomowa (licencjacka/magisterska) jest pracą pisemną, samodzielnie przygotowaną przez studenta (w całości lub części jeżeli jest to praca zespołowa), której przygotowanie i obrona stanowi warunek ukończenia studiów pierwszego/drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich i uzyskania tytułu zawodowego licencjata lub magistra;¹
2. Promotorów prac dyplomowych ze stopniem naukowym co najmniej doktora wyznacza Dziekan/Prodziekan, a lista promotorów udostępniana jest studentom. Promotorem pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo jest nauczyciel akademicki z prawem wykonywania zawodu pielęgniarki
3. Obowiązki promotora pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym mogą być powierzone nauczycielowi akademickiemu tytułem zawodowym magistra, z wyróżniającym się dorobkiem zawodowym. Obowiązki te powierza Rada Wydziału na wniosek Dziekana;
4. Promotor nadzoruje przygotowanie pracy dyplomowej przez studenta oraz odpowiada za jej przebieg i efekty końcowe;
5. Student zobowiązany jest do wybrania promotora do końca semestru przed semestrem w którym rozpoczyna się seminarium licencjackie/magisterskie;
6. W uzasadnionych wypadkach nauczyciel akademicki ma prawo nie wyrazić zgody na przyjęcie obowiązków promotora pracy;
7. Dziekan na podstawie umotywowanego i zaopiniowanego przez promotora wniosku studenta może wyrazić zgodę na zmianę promotora, jednak nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów.
8. W sytuacji długotrwałej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu ukończenia studiów, Dziekan jest zobowiązany do wyznaczenia innego promotora;
9. Na wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na napisanie pracy licencjackiej/magisterskiej w języku obcym. Praca napisana w języku obcym musi zawierać tytuł i streszczenie w języku polskim. (wniosek powinien być złożony nie później niż na początku przedostatniego semestru studiów);
10. Temat pracy dyplomowej jest ustalany przez promotora w porozumieniu ze studentem. Temat pracy licencjackiej/magisterskiej jest zatwierdzany przez Radę Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu, po zasięgnięciu opinii Zespołu Programowego kierunku;
11. Przy wyborze tematu pracy bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i możliwości promotora w zakresie opieki nad pracą;
12. Praca dyplomowa podlega ocenie promotora, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej procedury;
13. Przed przekazaniem pracy do recenzji wersja cyfrowa pracy weryfikowana jest przez promotora za pomocą Jednolitego System Antyplagiatowego;
14. Wynik JSA nie stwierdzający popełnienia plagiatu stanowi podstawę do skierowania pracy do recenzji, której dokonuje recenzent na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej procedury
15. Recenzenta proponuje promotor, a w uzasadnionych przypadkach wskazuje Dziekan;
16. Promotor i recenzent sporządzają recenzje pracy dyplomowej i są zobowiązani udostępnić je w Wirtualnym Dziekanacie (WD) nie później niż na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. Studentowi zapewnia się możliwość zapoznania się z recenzjami za pośrednictwem WD (**załącznik nr 3**);
17. Pozytywna recenzja jest warunkiem dopuszczenia pracy do jej obrony. W przypadku negatywnej oceny recenzenta, Dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta;
18. Termin egzaminu dyplomowego ustala promotor w porozumieniu z Prodziekanem, recenzentem i

¹ Dla kierunku pielęgniarstwo odpowiednio- licencjata pielęgniarstwa lub magistra pielęgniarstwa.

studentem;

19. Promotor akceptuje przedłożoną pracę dyplomową studenta poprzez dokonanie wpisu oceny z przedmiotu „seminarium” protokole w wirtualnym dziekanacie oraz poprzez złożenie podpisu akceptującego pracę na jednym egzemplarzu pracy (lub potwierdzoną akceptacją pracy e-mailem);
20. Szczegółowe zasady przygotowania od strony formalnej i merytorycznej pracy dyplomowej wskazuje promotor w czasie seminarium. Zasady składania pracy dyplomowej, terminy, warunki dopuszczenia i wyznaczenia egzaminu dyplomowego, a także tryb powoływania i zakres obowiązków członków komisji egzaminacyjnej wraz z kryteriami oceniania określa Regulamin studiów;
21. Praca dyplomowa po obronie jest przesyłana do ogólnopolskiego i uczelnianego repozytorium.
22. Student ma obowiązek złożyć komplet dokumentów wraz pracą dyplomową w trzech egzemplarzach (dla promotora, dla recenzenta i jeden egzemplarz archiwalny), w formie papierowej i cyfrowej, do dwóch tygodni przed wyznaczonym terminem obrony pracy;
23. Student nieoprawione prace składa do Dziekanatu WLNZ w papierowych teczkach opisanych imieniem, nazwiskiem i numerem albumu. Osoby zainteresowane oprawieniem pracy składają w Dziekanacie wydrukowaną pracę wraz dowodem wpłaty (*oprawa z logotypami Uczelni-wykonana przez introligatora*);
24. Kartę obiegową studenta, potwierdzoną przez właściwe jednostki organizacyjne uczelni przygotowuje Dziekanat;
25. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową z końcem sesji poprawkowej w ostatnim semestrze studiów;
26. Gdy student przewiduje, że praca dyplomowa nie zostanie złożona w wyznaczonym terminie, student składa podanie do Dziekana o przedłużenie terminu składania pracy dyplomowej wraz z opinią promotora o stopniu zaawansowania pracy (**załącznik 4**);
27. W przypadku wznowienia studiów w celu złożenia pracy dyplomowej/egzaminu dyplomowego) student składa podanie do Dziekana wraz z opinią promotora o stopniu zaawansowania pracy (**załącznik 5**);
28. Procedura składania prac dyplomowych może być czasowo zawieszona w niektórych punktach zgodnie z Zarządzeniem Rektora np. w okresie trwania pandemii.

Dziekan Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu

DZIEKAN
Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu

prof. zw. dr hab. n. med. Filip Gólkowski

Załączniki:

Załącznik nr 1

Recenzja pracy dyplomowej (formularz dla promotora)

Imię i nazwisko	
Promotor pracy dyplomowej	
Recenzent pracy dyplomowej	
Rok akademicki	2019/2020
Kierunek studiów	
Profil studiów	praktyczny
Praca licencjacka/inżynierska/magisterska	
Tytuł pracy	

Oceny cząstkowe

1. Ocena struktury pracy	
2. Ocena stopnia realizacji celów badawczych/projektowych	
3. Ocena poprawności zastosowanych metod i technik badawczych	
4. Ocena trafności doboru źródeł	
5. Ocena trafności wykorzystania źródeł	
6. Ocena poprawności stosowania warsztatu naukowego/projektowego	
7. Ocena poprawności stylistyczno-językowej	
8. Możliwość wykorzystania wyników pracy w praktyce (dla profilu praktycznego)	
9. Ocena stopnia, w jakim temat pracy odpowiada dyscyplinie, do której przyporządkowany został kierunek	

Ocena końcowa (jest pochodną ocen cząstkowych):

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

Data, podpis promotora

* Zastosowana skala ocen: 2 – bardzo nisko, 3, 4, 5 – bardzo wysoko

Recenzja pracy dyplomowej (formularz dla recenzenta)

Imię i nazwisko	
Recenzent pracy dyplomowej	
Promotor pracy dyplomowej	
Rok akademicki	2019/2020
Kierunek studiów	
Profil studiów	praktyczny
Praca licencjacka/inżynierska/magisterska	
Tytuł pracy	

Oceny cząstkowe

1. Ocena struktury pracy	
2. Ocena stopnia realizacji celów badawczych/projektowych	
3. Ocena poprawności zastosowanych metod i technik badawczych	
4. Ocena trafności doboru źródeł	
5. Ocena trafności wykorzystania źródeł	
6. Ocena poprawności stosowania warsztatu naukowego/projektowego	
7. Ocena poprawności stylistyczno-językowej	
8. Możliwość wykorzystania wyników pracy w praktyce (dla profilu praktycznego)	
9. Ocena stopnia, w jakim temat pracy odpowiada dyscyplinie, do której przyporządkowany został kierunek	

Ocena końcowa (jest pochodną ocen cząstkowych):

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data, podpis recenzenta

* Zastosowana skala ocen: 2 – bardzo nisko, 3, 4, 5 – bardzo wysoko

Załącznik nr 3

Imię i nazwisko studenta/studentki

Kraków, dnia

.....

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, iż zostałam/-em poinformowana/-y przez pracownika dziekanatu o możliwości zapoznania się w Wirtualnym Dziekanacie z recenzjami pracy dyplomowej (ocena pracy dyplomowej wystawiona przez Promotora oraz Recenzenta).

.....
(podpis studentki/studenta)

Załącznik nr 4



Kraków, dnia

.....
(imię i nazwisko)

WYDZIAŁ LEKARSKI I NAUK O ZDROWIU

Kierunek:

Specjalność:

Rok studiów: Semestr:

Nr albumu:

Nr tel.

studia *pierwszego stopnia/ drugiego stopnia/jednolite magisterskie**)

studia *stacjonarne /niestacjonarne **)

Prof. dr hab. n. med. Filip Golkowski
Dziekan Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do dnia.....

Oświadczam, że do tej pory *otrzymałem/nie otrzymałem** zgody Dziekana na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do dnia

Uzasadnienie podania:.....

.....
.....
.....

.....
(podpis studenta)

Załączniki do podania:

1.
2.

Uwagi dziekanatu:

Decyzja Dziekana:

Na podstawie § 43 Regulaminu studiów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego *wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej do dnia.....

Uzasadnienie decyzji odmownej:.....

.....

Kraków, dnia Podpis i pieczęć Dziekana:

Pouczenie:

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego za pośrednictwem Dziekana Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu 14 dni od otrzymania decyzji.

Potwierdzam odbiór decyzji:.....

(data i podpis studenta)

* niepotrzebne skreślić

.....
Imię i nazwisko promotora

**Opinia promotora o stopniu zaawansowania pracy dyplomowej
dotycząca wniosku studenta o przedłużenie terminu do złożenia pracy
dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego**

1. Imię i nazwisko studenta.....
2. Temat pracy dyplomowej.....
3. Informacja o aktywności studenta na seminarium dyplomowym.....
.....
.....
.....
.....
4. Opinia o stopniu zaawansowania pracy dyplomowej (*min. 50%*).
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. Określenie realnego terminu złożenia pracy dyplomowej w celu jej obrony (*wynikający z regulaminu termin do przedłużenia terminu do złożenia pracy dyplomowej wynosi nie więcej niż trzy miesiące*).....
.....
.....
.....

Data:

Podpis promotora

Załącznik nr 5

Imię i nazwisko promotora

**Opinia promotora o stopniu zaawansowania pracy dyplomowej
dotycząca wniosku studenta o wznowienie studiów wyłącznie w celu złożenia pracy dyplomowej
i przystąpienia do egzaminu dyplomowego**

1. Imię i nazwisko studenta.....
2. Temat pracy dyplomowej.....
3. Informacja o aktywności studenta na seminarium dyplomowym.....
.....
.....
.....
.....
4. Opinia o stopniu zaawansowania pracy dyplomowej (*min. 50%*).
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. Określenie realnego terminu złożenia pracy dyplomowej w celu jej obrony (*wynikający z regulaminu termin złożenia pracy dyplomowej wynosi sześć miesięcy od ponownego przyjęcia na studia i nie podlega przedłużeniu*)
.....
.....
.....
.....

Data:

Podpis promotora