



KRAKOWSKA AKADEMIA

im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu
ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków, tel. (12) 252 45 03
e-mail: dziekanat@afmmed.edu.pl, wlinoz.ka.edu.pl

Regulamin przeprowadzania egzaminów i zaliczeń na Wydziale Lekarskim i Nauk o Zdrowiu – sygn. R/1/2023

zatwierdzony przez Radę Wydziału w dniu 18.05.2023

§1

Zasady organizacji egzaminów.

1. Prowadzący przedmiot w porozumieniu z Dziekanatem oraz przedstawicielem studentów ustala termin egzaminu w ciągu 2 pierwszych tygodni semestru.
2. Dział Nauczania na wniosek prowadzącego przedmiot dokonuje rezerwacji Sali o wielkości odpowiedniej dla liczebności grupy egzaminowanej, przy czym liczba miejsc na Sali musi być przynajmniej dwukrotnie większa niż liczba studentów przystępujących do egzaminu.
3. Prowadzący przedmiot prowadzi egzamin osobiście lub wyznacza egzaminatora spośród innych prowadzących zajęcia w danym przedmiocie.
4. Prowadzący przedmiot wyznacza, spośród prowadzących zajęcia w przedmiocie, dodatkowe osoby odpowiedzialne za czuwanie nad poprawnym przebiegiem egzaminu.

§ 2

Zasady dopuszczenia studenta do egzaminu.

1. Do egzaminu (zaliczenia) może przystąpić student, który:
 - a. Spełnił wszystkie wymogi określone w Regulaminie studiów,
 - b. Zaliczył wszystkie zajęcia przewidziane w planie studiów w ramach zdawanego przedmiotu, na warunkach określonych w sylabusie (karcie przedmiotu).
2. Student przy wejściu na egzamin (zaliczenie) okazuje legitymację studencką lub inny dokument tożsamości z fotografią (dowód osobisty, paszport). Brak dokumentu potwierdzającego tożsamość, może spowodować niedopuszczenie do egzaminu.

§2

Rozpoczęcie egzaminu.

1. Student przed egzaminem obowiązkowo zostawia okrycia wierzchnie (kurtka, płaszcz) w szatni.
2. Podręczny bagaż (plecaki, torby, torebki) muszą zostać złożone na sali w miejscu wskazanym przez egzaminatora.
3. Wszelkie urządzenia elektroniczne, w szczególności telefony komórkowe, smartfony, tablety, smartwatche, muszą zostać wyłączone przed wejściem na egzamin i złożone w miejscu wskazanym przez egzaminatora.
4. Student zajmuje na sali miejsce wskazane przez prowadzącego egzamin (zaliczenie). W trakcie trwania egzaminu (zaliczenia) prowadzący ma prawo bez podania przyczyny nakazać studentowi zmianę miejsca.
5. Studenci rozpoczynają pisanie egzaminu na wyraźny sygnał egzaminatora.



KRAKOWSKA AKADEMIA

im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu

ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków, tel. (12) 252 45 03

e-mail: dziekanat@afmmed.edu.pl, wlinoz.ka.edu.pl

§3

Zasady zachowania się studentów w trakcie egzaminu pisemnego.

1. W trakcie egzaminu obowiązuje zakaz komunikacji między studentami.
2. Wszelkie problemy i pytania należy zgłaszać egzaminatorowi lub innej osobie prowadzącej egzamin, sygnalizując to przez podniesienie ręki.
3. W trakcie trwania egzaminu (zaliczenia) studentów obowiązuje całkowity zakaz posiadania przy sobie wszelkich urządzeń elektronicznych, a także innych niedozwolonych pomocy, w szczególności ściąg, notatek, podręczników.
4. W trakcie egzaminu i przed jego rozpoczęciem egzaminatorzy oraz wyznaczeni pracownicy Uczelni upoważnieni są do sprawdzania z użyciem odpowiednich detektorów obecności na Sali niedozwolonych urządzeń oraz weryfikacji ich posiadania przez studentów.
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia posiadania przy sobie przez studenta niedozwolonych urządzeń elektronicznych lub innych niedozwolonych pomocy w trakcie egzaminu, student jest zobowiązany do okazania posiadanych przy sobie przedmiotów oraz złożenia stosownych wyjaśnień.
6. W przypadku stwierdzenia posiadania przez studenta niedozwolonego urządzenia elektronicznego, bez względu na to czy urządzenie jest włączone czy nie, egzamin jest natychmiast przerywany, a student otrzymuje ocenę niedostateczną. Egzaminator odnotowuje ten fakt w protokole egzaminu (zaliczenia).
7. Student, który w sytuacji opisanej w ust. 9 nie zastosuje się do poleceń egzaminatora lub opuści salę bez złożenia wyjaśnień otrzymuje ocenę niedostateczną. Egzaminator odnotowuje ten fakt w protokole egzaminu (zaliczenia).
8. Na podstawie protokołów egzaminów i zaliczeń dziekanat prowadzi rejestr incydentów egzaminacyjnych.
9. Po zakończeniu egzaminu student oddaje podpisaną kartę odpowiedzi oraz podpisany zestaw pytań. Obowiązkiem studenta jest sprawdzenie poprawności uzupełnionych danych, w tym zaznaczenia właściwej wersji zestawu pytań (jeśli dotyczy).

§4

Sprawdzanie egzaminu pisemnego i wystawianie ocen.

1. W przypadku egzaminu testowego egzaminator przekazuje komplet prac egzaminacyjnych tj. wypełnionych przez studentów kart odpowiedzi wraz z kluczem(-ami) odpowiedzi do Działu Automatyki w celu automatycznego sprawdzenia prac. Pracownik Działu automatyki przesyła wyniki na adres służbowy egzaminatora i do wiadomości dziekanatu.
2. Po sprawdzeniu prac, egzaminator odbiera prace egzaminacyjne studentów i przekazuje do dziekanatu w celu archiwizacji.
3. Dopuszcza się ręczne sprawdzanie odpowiedzi na zestawach pytań testowych lub korzystanie z innych systemów automatycznego sprawdzania kart odpowiedzi. W tym przypadku egzaminator dołącza do dokumentacji podpisaną listę z punktacją prac poszczególnych studentów.



KRAKOWSKA AKADEMIA

im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu
ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków, tel. (12) 252 45 03
e-mail: dziekanat@afmmed.edu.pl, wlinoz.ka.edu.pl

4. Egzaminator lub zespół egzaminujący weryfikuje statystyki poprawnych odpowiedzi na pytania. W przypadku pytań, w których analiza statystyczna wskazuje na bardzo wysoki wśród studentów odsetek odpowiedzi nieprawidłowych, egzaminator weryfikuje poprawność treści i konstrukcji pytania. W przypadku pytania wadliwego, egzaminator może zmodyfikować punktację z egzaminu np. poprzez jego usunięcie z puli pytań. Procentowy próg zaliczenia ustalony w sylabusie przedmiotu nie może jednak ulec zmianie.
5. W przypadku egzaminów z pytaniami otwartymi egzaminator lub osoba wyznaczona do sprawdzania odpowiedzi studentów, przydziela punkty zgodnie z obowiązującą skalą. Praca egzaminacyjna powinna zostać opatrzona komentarzem w zakresie błędnych i niepełnych odpowiedzi.
6. Wyniki egzaminu przekazywane są do wiadomości studentów w ciągu tygodnia od dnia egzaminu za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu. Egzaminator na wniosek studentów może przesłać studentom indywidualną punktację prac egzaminacyjnych. Przesłana lista wyników nie może zawierać imion ani nazwisk studentów, a jedynie numery albumów.
7. Wgląd studentów do prac egzaminacyjnych odbywa się na podstawie osobnego Regulaminu.

§4

Egzaminy ustne.

1. Prowadzący przedmiot lub wyznaczony przez niego egzaminator przygotowuje zestawy pytań egzaminacyjnych oraz wydrukowane protokoły egzaminacyjne, według wzoru odpowiedniego do nauczanego przedmiotu. Wzory protokołów stanowią załącznik do regulaminu.
2. Przed przystąpieniem do egzaminu student musi spełnić wymagania określone w §2 ust. 1-3.
3. Student przed wejściem okazuje obowiązkowo legitymację studencką lub inny dokument potwierdzający tożsamość.
4. Po zajęciu wskazanego przez egzaminatora miejsca student losuje zestaw pytań egzaminacyjnych. Egzaminator może dać studentowi kilka minut na przygotowanie się do odpowiedzi. Student zarówno przed egzaminem jak i w jego trakcie nie może na głos powtarzać treści pytań.
5. W trakcie egzaminu ustnego egzaminator oraz wyznaczeni pracownicy Uczelni upoważnieni są do sprawdzania z użyciem odpowiednich detektorów posiadania przez studenta niedozwolonych urządzeń elektronicznych, w szczególności służących do komunikacji na odległość.
6. W trakcie przebiegu egzaminu ustnego stosuje się odpowiednio zapisy §3 ust. 5-8.
7. Po zakończeniu przez studenta odpowiedzi na pytania egzaminator podaje punktację za każde pytanie oraz sumaryczną punktację z egzaminu wraz z oceną ustaloną zgodnie ze skalą podaną w protokole egzaminacyjnym. W przypadku odpowiedzi niepełnej wskazując braki i/lub błędy.



KRAKOWSKA AKADEMIA im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu

ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków, tel. (12) 252 45 03

e-mail: dziekanat@afmmed.edu.pl, wlinoz.ka.edu.pl

§4

Postanowienia końcowe.

1. W przypadku:
 - a. rażącego naruszenia zasad porządkowych określonych niniejszym regulaminem, lub
 - b. ponownego wpisania studenta do rejestru, o którym mowa w §3 ust. 12Dziekan występuje do właściwych organów o pociągnięcie studenta do odpowiedzialności dyscyplinarnej przewidzianej ustawą.
2. Wszelkie kwestie sporne dotyczące organizacji egzaminu (zaliczenia) rozstrzygane są przez Prodziekana Wydziału odpowiedniego dla danego kierunku studiów, w ramach którego odbywał się egzamin.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia i może być zmieniony jedynie w drodze decyzji organu, który go wprowadził.

DZIEKAN

Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu

Janusz Ligęza
prof. KAAFMedr Janusz Ligęza